

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
ГБОУ «СОШ №1
с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова»
Протокол № 4 от 08 02 2022 г.



Положение об Уполномоченном по защите прав ребёнка ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребёнка в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии Конвенцией ООН по правам ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» в целях ведения Уполномоченного по защите прав ребёнка в образовательном учреждении (далее-Уполномоченный).

2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе и общественных началах.

3. Уполномоченный входит в систему органов общественного управления образовательным учреждением.

4. Уполномоченный при принятии решения не зависим от органов государственной власти и местного самоуправления, а также органов управления и должностных лиц образовательного учреждения.

5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребёнка, Конституцией РФ, законодательством РФ и международными договорами РФ, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

6. В образовательном учреждении могут создаваться консультативно- правовые службы, службы содействия примирению и др., оказывающие помощь и содействие Уполномоченному в достижении поставленных перед ним целей и задач.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов обучающегося в образовательном учреждении (далее - обучающийся), а также выявления, восстановления и защиты их нарушенных прав.

8. Задачами деятельности Уполномоченного являются:

- оценка реального и потенциального нарушения прав обучающихся;
- оказание помощи в регулировании взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению обучающихся.

3. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав ребёнка в ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова»

9. Уполномоченным может быть избран педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог- психолог, социальный педагог, а также родитель (опекун, попечитель) обучающегося, как участник образовательного процесса.

10. Не может быть избран Уполномоченным:

- работник, занимающий в ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.б. Зязикова» административную должность;

- лицо, имеющее судимость за совершенное преступление, привлеченное к ответственности за совершение административного правонарушения, с ярко выраженным антиобщественным поведением (экстремизм, хулиганство, вандализм и др.);

- лицо, которому было назначено наказание, связанное с запретом занимать должности или осуществлять деятельность, связанную с обучением и воспитанием детей;

- лица, лишенные родительских прав;

- лишенные дееспособности, или ограниченное в дееспособности по решению суда.

11. Процедура подготовки к проведению выборов Уполномоченного:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;

- для организации и проведения выборов Уполномоченного в образовательном учреждении приказом руководителя образовательного учреждения создается избирательная комиссия;

- дата выборов Уполномоченного определяется приказом руководителя образовательного учреждения;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- кандидаты для избрания в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами образовательного учреждения либо осуществить самовыдвижение;

- в помещении образовательного учреждения, в месте, определенном распоряжением руководителя образовательного учреждения, помещается информация о кандидатах Уполномоченного за 7 дней до проведения выборов;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующего кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами;

- запрещается агитация:

- оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- с использованием призывов к вражде и розни;

- предвыборная агитация заканчивается за сутки со дня выборов.

12. Процедура выборов:

- Уполномоченный избирается общим собранием образовательного учреждения;

- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, обучающиеся, с 5 по 11 классы;

- обучающиеся образовательного учреждения на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного и делегируют представителей для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного.

В выборах Уполномоченного участвует по одному представителю от каждого структурного подразделения, который голосует за кандидата, выбранного структурным подразделением на классном собрании;

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший голосов не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания;

- итоги выборов оформляются протоколом заседания общего собрания

образовательного учреждения, подготовку которого осуществляет секретарь избирательной комиссии, и направляются в орган, осуществляющий управление в сфере образования (для государственных образовательных учреждений – в Министерство образования Иркутской области, для муниципальных и негосударственных образовательных учреждений – в территориальный орган, осуществляющий управление в сфере образования);

- выписка из протокола направляется представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области и Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

- информация об итогах выборов размещается в месте, определенном для размещения информации о кандидатах Уполномоченного.

13. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о назначении Уполномоченного не позднее дня, следующего за днём проведения выборов Уполномоченного.

Начало деятельности Уполномоченного устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения о назначении Уполномоченного.

14. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Уполномоченным своих полномочий, подтвержденное результатами проверки, организованной и проведенной на основании приказа руководителя образовательного учреждения;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;

- признания Уполномоченного умершим или безвестно отсутствующим;

- прекращение обучения в образовательном учреждении обучающегося, родителем (опекуном, попечителем) является Уполномоченный.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного руководителем образовательного учреждения принимается решение об избрании нового Уполномоченного.

4. Права и обязанности Уполномоченного

15. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, относящихся к образовательному процессу и в компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

16. Для реализации своих задач Уполномоченный в праве:

- обращаться за консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, а в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснительные по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрации образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, органам управления

образовательным учреждением и администрации образовательного учреждения, представителю Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

- выступать с докладом на заседаниях органов управления образовательного учреждения о ситуации с соблюдением прав, свобод и законных интересов обучающихся в образовательном учреждении и других участников образовательного процесса.

17. Уполномоченный может иметь помощников из числа несовершеннолетних граждан обучающихся в образовательном учреждении, которые выбираются и прекращают свою деятельность в порядке и на основаниях, предусмотренных пунктами 9-12 настоящего Положения.

Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

18. Уполномоченный в целях реализации своих задач:

- осуществляет личный прием обучающихся и педагогических работников по вопросам нарушения прав обучающихся в образовательном учреждении;

- принимает меры к устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- в случае конфликтной ситуации содействует и принимает меры к ее разрешению, в том числе путем привлечения служб содействия примирению, консультативно-правовых служб;

- осуществлять разъяснительную и просветительную работу среди обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения о правах, свободах и законных интересах несовершеннолетних и способах их защиты (восстановления);

- обеспечивает неразглашение ставших ему известными в процессе реализации его полномочий сведений без письменного согласия заявителя;

- незамедлительно информировать представителя Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области о ставших ему известными в ходе осуществления своих полномочий фактах грубого и массового нарушения прав несовершеннолетних;

- представлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области ежеквартальный отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

19. При осуществлении своих полномочий Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;

- представителем Уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании Иркутской области;

- администрацией образовательного учреждения;

- организациями, осуществляющими деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательного учреждения;

- органами самоуправления образовательного учреждения;

- органами управления в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;

- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

- учреждениями социальной защиты населения;

- правозащитными, общественными организациями.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

20. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Не подлежит рассмотрению Уполномоченным обращения, связанные с :

- несогласием с выставленными оценками;

- несогласием с расписанием занятий и другими вопросами, относящимися к непосредственной компетенции должностных лиц образовательного учреждения;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

25. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдачи запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

26. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

27. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

28. Деятельность Уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.