

ПРИНЯТО  
решением  
Педагогического совета  
протокол № 2  
от «22» 10 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки  
им. И.Б. Зязикова»  
  
Куриева М.К.

Пр.№ 2 от 22 2011 г.

## Положение о Публичном докладе ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова»

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о Публичном докладе (далее - Положение) ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);
- Правилами размещения на официальном сайте ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Уставом ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова»

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада директора ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова» (далее – ОУ), а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

**1.3.** Публичный доклад директора ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова» (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах ОУ;
- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

**1.4.** Дата опубликования (размещения) Доклада на официальном сайте ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова» не позднее 1 августа месяца.

**1.5.** В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

**1.6.** Доклад подписывается совместно руководителем и председателем Совета образовательного учреждения.

1.7. Доклад размещается на официальном сайте ГБОУ «СОШ №1 с.п. Барсуки им. И.Б. Зязикова»

<https://shkolalbarsuki-26.gosweb.gosuslugi.ru>

1.8. Учредитель ОУ в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад хранится 5 лет, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Особенности и функции Публичного доклада**

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ОУ.
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год).

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- о достижениях образовательного учреждения.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах ОУ.

2.3.3. Привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам ОУ, оценке деятельности ОУ, разработке предложений и планированию деятельности ОУ, его развитию.

## **3. Структура и содержание Публичного доклада**

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется ОУ самостоятельно на основании данного Положения.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ОУ, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя аннотацию (вводную часть), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие образовательную организацию: когда и для каких целей создана, где расположена, условия обучения, ее государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед образовательной организацией и приоритеты ее развития).

3.5. Основная часть Доклада отражает решение задач, поставленных в стратегических и тактических документах образовательной организации и включает следующие разделы:

3.5.1. Общая характеристика ОУ и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.5.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение).

3.5.3. Структура управления ОУ.

3.5.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.5.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.5.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.5.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.5.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.5.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.5.10. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.5.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.5.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях выпускников разных лет.

3.5.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.5.14. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.).

3.5.15. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.5.16. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

**3.6.** Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательной организации и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий отчетный период.

В заключительной части указываются формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, замечаний и предложений по Докладу.

**3.7.** Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.

**3.8.** Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в ОУ.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- разработка структуры и содержания Доклада;

- утверждение структуры Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание педагогического совета с приглашением родительского комитета;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

5.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на интернет-сайте <https://shkolalbarsuki-26.gosweb.gosuslugi.ru>

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

5.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.